



Expedición de licencia municipal de funcionamiento presidencia municipal

| | | | |
|---------------|---------------|-----------------------|------------|
| Código | TR-MAS-118-06 | Fecha creación | 18/01/2021 |
|---------------|---------------|-----------------------|------------|

| | |
|-----------------------------------|---------|
| ¿Es un trámite o servicio? | Trámite |
|-----------------------------------|---------|

| |
|---|
| Descripción del trámite o servicio |
|---|

Constancia de no registro en el padron municipal de licencias municipales de funcionamiento.

| | |
|------------------|--------------|
| Modalidad | " No aplica" |
|------------------|--------------|

| |
|---|
| Fundamento jurídico del trámite o servicio |
|---|

Artículo 404 del reglamento de policía y gobierno municipal

| |
|--|
| Descripción de los casos en los que puede o debe realizarse el trámite o servicio |
|--|

Los interesados o su representante legal solicitará en escrito libre el trámite correspondiente cuando lo requieran

| |
|---|
| Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización |
|---|

El Solicitante o su representante legal deberán presentarse en la oficina de fomento económico a solicitar el trámite

| | | | |
|--|----|---|--|
| ¿Es necesario agendar cita para realizar el trámite o servicio? | No | Indique el número de teléfono, correo electrónico o página web para agendar cita: | |
|--|----|---|--|

| | |
|--|--|
| ¿En qué momento se debe realizar el pago? | Al finalizar el trámite (en el 1er trimestre del año 2021 es gratuito |
|--|--|

| | |
|--|---|
| ¿Quién puede presentar el trámite o servicio? | El solicitante o su representante legal |
|--|---|

| |
|--------------------------------------|
| Descripción de los beneficios |
|--------------------------------------|

Ejercer un derecho

| |
|---|
| Datos Requeridos para el trámite |
|---|

Datos del negocio;(dirección de ubicación, referencia, teléfono, nombre o razón social, rfc, especificar si es persona física o jurídica.

| |
|---|
| Documentos requeridos para llevar a cabo el trámite o servicio |
|---|

| Nombre del documento | Descripción | Nombre del trámite adicional | Liga del trámite | Autoridad ante quien se realiza | Presentación documento |
|--------------------------------|-------------|------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------|
| Identificación oficial vigente | | | | Coordinación de f | Copia |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|----------------------------|---|
| Fundamento jurídico | Artículo 296 del reglamento de policía y gobierno municipal |
|----------------------------|---|

| | |
|------------------------------|--|
| Medio de Presentación | El trámite se realizara de manera presencial en la oficina de fomento económico de forma verbal |
|------------------------------|--|

| | |
|----------------------------|----------------|
| Fundamento jurídico | Sin fundamento |
|----------------------------|----------------|

| |
|-------------------------------------|
| Formatos y otros documentos. |
|-------------------------------------|

| | |
|----------------------------|--|
| Fundamento jurídico | <i>Publicación en el Medio Oficial de Difusión</i> |
|----------------------------|--|

| |
|--|
| ¿El trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria? |
|--|

No aplica

Datos de la Inspección, Verificación o Visita domiciliaria:

| | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------|--|
| Sujeto Obligado que la realiza | | Objetivo | |
|---------------------------------------|--|-----------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| Inspectores | |
|--------------------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Fundamento jurídico | <i>Existencia de la inspección en el trámite o servicio</i> |
|----------------------------|---|

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| Plazo máximo de respuesta | de 10 a 20 minutos | Tipo de ficta | No aplica |
| Fundamento jurídico | No existe | Fundamento jurídico | No existe |
| Plazo apercibimiento | | Vigencia | Año fiscal en que se expide |
| Fundamento jurídico | <i>Apercibimiento</i> | Fundamento jurídico | Artículo 294 del reglamento de policía y gobierno municipal |
| Documento a conservar del trámite o servicio | | Constancia | |
| Fundamento jurídico | | No existe | |
| Beneficios o derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta: | | | |
| Ninguno | | | |
| Días y Horario de atención | De lunes a viernes de 9 a 16 horas excepto días no laborables | | |
| Cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio | del 1ro de enero al 31 de marzo del 2021 el tramite es gratuito | | |
| Detalles sobre la forma de determinar o calcular el monto de los derechos o aprovechamientos aplicables. | No aplica | | |
| Fundamento jurídico | No aplica | | |
| Condiciones o consideraciones necesarias para dar resolución al trámite o servicio, la metodología llevada a cabo para su resolución: | | | |
| Presentarse a solicitar el tramite correspondiente. | | | |
| Fundamento jurídico | Artículo 289 del reglamento de policía y gobierno municipal | | |
| Autoridad que lleva a cabo el Trámite o Servicio | Finanzas publicas municipales | | |
| Datos del contacto para consulta y envío de información | Oficinas de atención | | |
| Nombre; martin rodriguez moran. cargo; cordinador de la oficina de comercio. tel. 8742110, fax; 8742110. horario de 9 a 16 hrs. De lunes a viernes. domicilio; plaza principal s/n, arroyo seco, qro. | Oficina de comercio | | |
| Sujeto Obligado responsable del trámite o servicio y sus datos de contacto oficial | Quejas y Denuncias | | |
| Nombre; martin rodriguez moran. cargo; cordinador de la oficina de comercio. tel. 8742110, fax; 8742110. horario de 9 a 16 hrs. De lunes a viernes. domicilio; plaza principal s/n, arroyo seco, qro. | Departamento de Contraloría interna municipal Lic. Juan Diego Marín Olvera Cargo; Contralor interno municipal Correo Electrónico: Domicilio; Plaza Principal s/n, Arroyo Seco, Qro., CP. 76400, Tel. 48787 421 10 y 421 11 Fax; sin fax | | |
| Hipervínculo de información adicional | No Aplica | | |
| Madurez de Digitalización | | | |
| Nivel 1: Trámites informativos inscritos en el Registro de Trámites. Nivel 2: Descargar formatos en línea. Nivel 3: Llenar formatos y pagos en línea. Nivel 4: Resolución en línea (trámites de punta a punta). | | | |