



## TALLER PREVENTIVO SISTEMA MUNICIPAL DIF

<b>Código</b>	Programa Atención a menores y Adolescentes	<b>Fecha creación</b>	05/11/2020
---------------	--	-----------------------	------------

<b>¿Es un trámite o servicio?</b>	Solicitud de Taller Preventivo
-----------------------------------	--------------------------------

<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Se imparten talleres Preventivos a Niños, adolescentes y adultos
---	--

<b>Modalidad</b>	no aplica
------------------	-----------

<b>Fundamento jurídico del trámite o servicio</b>	Establecido en el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema Municipal Dif, de Arroyo Seco. Autorizado por la Junta Directiva
---	--

<b>Descripción de los casos en los que puede o debe realizarse el trámite o servicio</b>	se solicita para prevenir situaciones de riesgo en la población que lo solicite
--	---

<b>Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización</b>	No hay un requerimiento, es solamente tener la disponibilidad de participar en los Talleres Preventivos
---	---

<b>¿Es necesario agendar cita para realizar el trámite o servicio?</b>	No	Indique el número de teléfono, correo electrónico o página web para agendar cita:	Tel. 4878742064 Correo Electr.menoresyadolescentes@hotmail.com
--	----	---	--

<b>¿En qué momento se debe realizar el pago?</b>	Es Gratuito
--	-------------

<b>¿Quién puede presentar el trámite o servicio?</b>	Cualquier persona que lo requiera
--	-----------------------------------

<b>Descripción de los beneficios</b>	Se promueven estilos de vida saludable en niñas, niños y Adolescentes, a través de Talleres de Reflexión (Habilidades de Buen Trato en la Familia, Participación Infantil, Prevención de la Migración no Acompañada)
--------------------------------------	--

<b>Datos Requeridos para el trámite</b>	Solo se requiere de la Curp del beneficiario
---	--

Documentos requeridos para llevar a cabo el trámite o servicio					
Nombre del documento	Descripción	Nombre del trámite adicional	Liga del trámite	Autoridad ante quien se realiza	Presentación documento
Curp		Documento que contiene fecha, día y año del beneficiario	No aplica	No aplica	Copia

<b>Fundamento jurídico</b>	Establecido en el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema Municipal Dif, de Arroyo Seco. Autorizado por la Junta Directiva
----------------------------	--

<b>Medio de Presentación</b>	Los Talleres Preventivos son de manera presencial, ya sea en Instituciones Educativas o comunidades en espacios abiertos.
------------------------------	---

<b>Fundamento jurídico</b>	Establecido en el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema Municipal Dif, de Arroyo Seco. Autorizado por la Junta Directiva
----------------------------	--

<b>Formatos y otros documentos.</b>	No aplica
-------------------------------------	-----------

<b>Fundamento jurídico</b>	Establecido en el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema Municipal Dif, de Arroyo Seco. Autorizado por la Junta Directiva
----------------------------	--

<b>¿El trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?</b>	No aplica
--	-----------

<b>Datos de la Inspección, Verificación o Visita domiciliaria:</b>	
--	--

Sujeto Obligado que la realiza	No aplica	Objetivo	No aplica
Inspectores	No aplica		
Fundamento jurídico	Establecido en el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema Municipal Dif, de Arroyo Seco. Autorizado por la Junta Directiva		
Plazo máximo de respuesta	Inmediato	Tipo de ficta	No aplica
Fundamento jurídico	Establecido en el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema Municipal Dif, de Arroyo Seco. Autorizado por la Junta Directiva	Fundamento jurídico	Establecido en el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema Municipal Dif, de Arroyo Seco. Autorizado por la Junta Directiva
Plazo apercibimiento	Cuando se solicite	Vigencia	No aplica
Fundamento jurídico	Establecido en el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema Municipal Dif, de Arroyo Seco. Autorizado por la Junta Directiva	Fundamento jurídico	Establecido en el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema Municipal Dif, de Arroyo Seco. Autorizado por la Junta Directiva
Documento a conservar del trámite o servicio	No aplica		
Fundamento jurídico	Establecido en el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema Municipal Dif, de Arroyo Seco. Autorizado por la Junta Directiva		
Beneficios o derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta:			
Ninguno			
Días y Horario de atención	Lunes a Viernes 09:00 a 19:00 hrs.		
Cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio	Gratuito		
Detalles sobre la forma de determinar o calcular el monto de los derechos o aprovechamientos aplicables.	No aplica		
Fundamento jurídico	Establecido en el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema Municipal Dif, de Arroyo Seco. Autorizado por la Junta Directiva		
Condiciones o consideraciones necesarias para dar resolución al trámite o servicio, la metodología llevada a cabo para su resolución:			
Ninguno			
Fundamento jurídico	Establecido en el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema Municipal Dif, de Arroyo Seco. Autorizado por la Junta Directiva		
Autoridad que lleva a cabo el Trámite o Servicio	Dif Municipal Arroyo Seco / Liduvina Marin Martinez		
Datos del contacto para consulta y envío de información	Oficinas de atención		
C. Liduvina Marín Martínez Responsable del Programa de Atención a Menores y Adolescentes	Sistema Municipal Dif Arroyo Seco, Qro. Con domicilio en Heroico Colegio Militar Núm. 1 y Allende col. Centro		
Sujeto Obligado responsable del trámite o servicio y sus datos de contacto oficial	Quejas y Denuncias		
Ing. Josué Adrián Juárez Montes Director del Sistema Municipal Dif	<a href="mailto:difarroyoseco@hotmail.com">difarroyoseco@hotmail.com</a> <a href="tel:4878742064">Tel. 4878742064</a>		
Hipervínculo de información adicional			
Madurez de Digitalización			
Nivel 1: Trámites informativos inscritos en el Registro de Trámites.			